

**Отдел образования Администрации
Шатровского муниципального округа
Курганской области**

П Р И К А З

30 декабря 2021 года

№ 34

Об утверждении план-графика мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и с целью реализации мероприятий по обеспечению подготовки введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области по обеспечению реализации и выполнения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО) (Приложение № 1). В течение учебного года возможны внесения дополнений и изменений в план-график.

2. Создать в Отделе образования координационную группу по введению обновленных ФГОС (Приложение № 2).

3. Утвердить ежегодный мониторинг готовности общеобразовательных организаций Шатровского муниципального округа Курганской области к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение № 3)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО



Ю.В.Норчук

Т.М.Паустовская
92058

План-график мероприятий по обеспечению введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО) в муниципальных общеобразовательных организациях (ОО) Шатровского муниципального округа (МО) на период до 2027 года

| № п/п | Направления деятельности, мероприятий | Срок проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|---|-----------------------|---|---|
| 1. Нормативно – правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Шатровском МО. | Декабрь 2021г. | Утверждение плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне РОО. Наличие в РОО утвержденного плана – графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель Отдела образования (далее – руководитель ОО), методист по начальному образованию |
| 1.2 | Приведение нормативно – правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 01.09.22г. | Наличие нормативно – правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне образовательных организаций для введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Руководители образовательных организаций (далее – руководители ОО) |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 2021-2022 учебный год | Наличие в образовательных организациях основных образовательных программ НОО, ООО. | Руководители ОО |
| 2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГО ООО | | | | |
| 2.1 | Создание координационной группы по введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021г. | Наличие приказа о создании координационной группы в РОО | Руководитель ОО, методист по начальному образованию |
| 2.2 | Деятельность координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 2021 – 2027гг. | Заседания координационной группы по координации действий при реализации плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне РОО. | Руководитель ОО, координационная группа |
| 2.3 | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций | Ежегодно | Документ (реквизиты приказа о разработке плана – графика и создания рабочих групп по | Методист по начальному |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | Шатровского МО к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Шатровского МО) | образованию |
| 2.4 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне ОО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно – деятельностном подходе. | Руководители ОО |
| 2.5 | Проведение семинаров и/ или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021 – 2027гг. | Повышение уровня компетенции руководителей ОО по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Координационная группа |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей. | Ежегодно | Формирование учебного плана ОО | Руководители ОО |
| 3. Научно – методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Участие в Федеральных, региональных, семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО, педагогические работники |
| 3.2 | Доведение до руководителей ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Координационная группа |
| 3.3 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО И ФГОС ООО. | 2021 – 2027гг. | Комплекс условий для обеспечения успешной социально – психологической адаптации обучающихся при переходе на следующий уровень общего образования посредством диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения. | Руководители ОО |
| 3.4 | Организация обмена опытом управления деятельностью по сохранению и укреплению психологического благополучия обучающихся, | Ежегодно | Комплекс условий для обеспечения устойчивости школьного благополучия обучающихся на основе оценки состояния благополучия детей с трудностями в освоении ОП, детей с ОВЗ и одаренных детей. | Заместитель руководителя ОО Руководители ОО |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|---|
| | индивидуальному сопровождению детей с трудностями в освоении ОП, детей с ОВЗ и одаренных детей. | | | |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 4.1 | Согласование планов и отчетов о повышении квалификации руководящих и педагогических работников по актуальным вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Наличие удостоверений о повышении квалификации руководителей и педагогов в области организации введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заведующий РМК Руководители ОО |
| 4.2 | Организация разработки, согласования и проведения мероприятий профессионального общения по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Ежегодный план информационно – организационных и методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Заведующий РМК Руководители ОО |
| 4.3 | Содействие руководителям школ и муниципальных методических объединений в организации взаимодействия педагогических работников по интеграции в практику содержания, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся | Ежегодно | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно – оценочные и аналитические материалы, содержания, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся. Положительная динамика результатов оценки функциональной грамотности обучающихся | Заместитель руководителя ОО Руководители ОО |
| 5. Информационное обеспечения введения обновленных ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 5.1 | Формирование банка различного уровня концептуальных, нормативно – правовых, программно - методических документов и рекомендаций по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Постоян но | Открытость и доступность концептуальных, нормативно – правовых, программно - методических документов и рекомендаций по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие на официальных сайтах РОО и ОО ссылок на нормативно правовые документы, программы и методические рекомендации. | Руководители ОО, методист по начальному образованию |
| 5.2 | Информирование общественности через различные средства | В течение всего периода | Информирование через местные СМИ, через публичные отчёты, сообщества, выступления в т.ч. и | Руководители ОО, методист по |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| | коммуникации о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, о ходе и первых результатах. | (до 2027 года) | на родительских собраниях и др. | начальному образованию |
| 6. Финансово – экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС | | | | |
| 6.1 | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Руководители ОО |
| 7. Материально – техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОО на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО |
| 7.2 | Обеспечение ОО учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Руководители ОО Библиотекарь РОО, |
| 7.3 | Приобретение учебно – лабораторного, учебно – производственного, спортивного, компьютерного оборудования. | Постоянно | Обеспеченность учебно – лабораторным, учебно – производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально – технической базы в соответствии с федеральными требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководитель РОО, экономист РОО, руководители ОО |

Заместитель руководителя ОО



Л.В.Утюпина

Состав
координационного совета по подготовке
введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования (ФГОС НОО)
и основного общего образования (ФГОС ООО)

| № п/п | Ф.И.О. | Место работы, должность |
|--------------|--|--|
| 1. | Норчук Юлия Владимировна, председатель | Руководитель Отдела образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области(ОО) |
| 2. | Паустовская Татьяна Матвеевна, заместитель председателя, ответственный секретарь | Методист ОО, курирующий вопросы начального общего образования |
| Члены совета | | |
| 3. | Утюпина Людмила Валерьевна | ОО, заместитель руководителя |
| 4. | Вяткина Юлия Федоровна | ОО, экономист |
| 5. | Хорошман Юлия Федоровна | ОО, заведующий РМК |

Заместитель руководителя ОО



Л.В.Утюпина

Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО для обучающихся 1 – х и 5 – х классов

| № п/п | Критерий | Состояние готовности | | | | | |
|-------|---|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 01.09.22г | 01.09.23г. | 01.09.24г. | 01.09.25г. | 01.09.26г. | 01.09.27г. |
| 1. | Разработана в соответствии с обновлениями ФГОС и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (далее – ОП НОО) | | | | | | |
| 2. | Разработана в соответствии с обновлениями ФГОС и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (далее – ОП ООО) | | | | | | |
| 3. | В рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно – оценочные и аналитические материалы, содержания, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся. | | | | | | |
| 4. | Локальные акты и должностные инструкции работников, участвующих в реализации ОП НОО и ОП ООО приведены в соответствии с требованиями | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | ФГОС | | | | | | |
| 5. | Осуществлено формирование учебного плана ОО | | | | | | |
| 6. | Все ученики 1 – х и 5 – х классов обеспечены учебниками из федерального перечня по всем учебным предметам учебного плана | | | | | | |
| 7. | Всем ученикам 1 – х и 5 – х классов обеспечен доступ к ЭОР, в т.ч. размещены в федеральных и региональных базах ЭОР | | | | | | |
| 8. | Разработаны модели проведения родительских собраний для мотивации родителей 1-классников и 5 – классников к согласованной деятельности по созданию комфортной развивающей образовательной среды | | | | | | |
| 9. | Разработан план информационно – организованных и методических мероприятий по актуальным вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | | | | | | |
| 10. | Осуществлено повышение квалификации всех руководящих и педагогических работников, осуществляющих реализацию ОП НОО и ОП ООО в 1 – х и 5 – х классах | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 11. | Осуществлено информирование через местные СМИ, через публичные отчёты, сообщества, выступления в т.ч. и на родительских собраниях и др. | | | | | | |
| 12. | Созданы условия для обеспечения устойчивости школьного благополучия обучающихся на основе оценки состояния благополучия детей с трудностями в освоении ОП, детей с ОВЗ и одаренных детей. | | | | | | |
| 13. | Созданы условия для использования современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе. | | | | | | |

При оценке состояния готовности по критерию:

- 0 – подготовка по критерию не начиналась,
- 1 - подготовка находится на начальной стадии,
- 2 – выполнена половина подготовленной работы,
- 3 – подготовка близка к завершению,
- 4 – готово.

Заместитель руководителя ОО



Л.В.Утюпина